



Aika 02.06.2026, klo 14:00

Paikka Valtuustosali / etäyhteys

Käsiteltävät asiat

- § 29 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 30 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 31 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 32 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025**
- § 33 Vuoden 2025 arviointikertomus**
- § 34 Muut asiat**



Osallistujat

Matti Myllykangas, puheenjohtaja
Juha Särkijärvi, 1. varapuheenjohtaja
Emma Muotka, sihteeri
Pirjo Brännare
Jari Muotka
Kaisa Mäkelin



§ 29

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Voimassa olevassa hallintosäännössä todetaan mm., että kokousmenettelyä koskevia säännöksiä sovelletaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä (123 §).

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Lautakunnan kokouksissa myös tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 25.5.2026 ja esityslista 28.5.2026 sähköisesti.



§ 30

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.



§ 31

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslista on toimitettu 28.5.2026.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.



Sivistyslautakunta, § 20,11.02.2026
Elinvoimalautakunta, § 21,17.02.2026
Tunturi-Lapin maaseutulautakunta, § 5,26.02.2026
Sivistyslautakunta, § 30,18.03.2026
Elinvoimalautakunta, § 29,18.03.2026
Kunnanhallitus, § 62,30.03.2026
Kunnanhallitus, § 63,30.03.2026
Kunnanhallitus, § 87,27.04.2026
Kunnanhallitus, § 105,04.05.2026
Tarkastuslautakunta, § 32, 02.06.2026

§ 32

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025

MUODno-2026-41

Sivistyslautakunta, 11.02.2026, § 20

Valmistelijat / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Vuoden 2025 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2027 on hyväksytty valtuustossa 9.12.2024 §57. Kunnanhallitus on 17.2.2025 §32 hyväksymässään talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa vuodelle 2025 edellyttänyt, että hallintokuntien tulee pysyä hyväksytyn talousarvion toiminnallisissa ja taloudellisissa tavoitteissa. Lisäksi palvelualueita veloitetaan edistämään tuottavuutta parantavia ja taloudellisia säästöjä tuovia toimintoja.

Sivistyspalvelun tehtävätasoja ovat hallinto- ja tukipalvelut, varhaiskasvatuspalvelut, perusopetus, lukio, kansalaisopisto, kirjasto- ja kulttuuripalvelut, nuorisopalvelut sekä liikuntapalvelut ja hyvinvoinnin edistämisen työ.

Sivistyspalvelujen yhteiset toiminnalliset tavoitteet vuonna 2025 pohjautuivat kuntastrategian tavoitteeseen "Elämme onnellista arkea". Sivistyspalvelut keskittyivät erityisesti ennalta ehkäisevään päihdetyöhön ja yhdenvertaisuuden edistämiseen jokaisella tehtävätasolla. Osallistavan budjetoinnin toteuttamista kehitettiin yhteistyössä muiden palvelualueiden kanssa. Liikunta- ja hyvinvointipalveluihin kiinnitettiin erityistä huomioita vuoden aikana.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 2025 on tämän pykälän oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi toiminnallisten tavoitteiden toteumat vuodelta 2025 ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja talouspäällikölle sekä valtuuttaa sivistysjohtajan tekemään teknisiä muutoksia toiminnallisten tavoitteiden teksteihin.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Elinvoimalautakunta, 17.02.2026, § 21

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Virkkunen, hallintosihteeri, sari.virkkunen@muonio.fi

Vuoden 2025 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2027 on hyväksytty valtuustossa 9.12.2023 § 84. Kunnanhallitus on 17.2.2025, § 32 hyväksymässään talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa vuodelle 2025 edellyttänyt, että hallintokuntien tulee pysyä hyväksytyyn talousarvion toiminnallisissa ja taloudellisissa tavoitteissa.

Käyttötalous- ja investointitoteutuma toimitetaan lautakunnalle, kun viime vuoden viennit on saatu kirjanpitoon.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen esitellään pykälän oheismateriaalina olevassa toimintakertomuksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta toteaa toimintakertomuksen tietoon saatetuksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Tunturi-Lapin maaseutulautakunta, 26.02.2026, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:

Annika Leinonen, maaseutupäällikkö, annika.leinonen@muonio.fi

Tunturi-Lapin maaseutulautakunnan vuoden 2025 toiminnallisiin tavoitteisiin on asetettu Lapin YT-alueiden kanssa keskusteleminen mahdollisista yhteistyömuodoista tapaamisissa ja teams-kokouksissa sekä maastotarkastusten määrän lisääminen.

Ensimmäinen tavoite ei ole toteutunut, mutta valmistelua on aloitettu ja Lapin maaseutupalvelujen tulevaisuudesta on keskusteltu epävirallisesti kokoontumisissa muiden Lapin maaseutuviranomaisten kanssa. Lapin maaseutuelinkeinoviranomaiset ovat hyvin tiiviissä yhteistyössä keskenään. Muutoksia on muuallakin, Lapin alueella Sodankylä siirtyi maksajavirastovakuuden osalta Itä-Lapin YT-alueelle vuoden 2026 alusta. Esillä on ollut, että onko tulevaisuuden järjestämistapa yksi kokonaisuus Lapin YT-alueena vai onko alue liian suuri.

Maastotarkastusten määrä ei ole noussut edelliseen vuoteen verrattuna kuin muutamalla, mutta tarkastusprosentti on noussut 9,7 %:in. Porovahinkoja on vuonna 2025 ollut noin 200 vähemmän kuin vuonna 2024 ja vuoteen 2023 verrattaessa vahinkoja on yli 300 vähemmän. Lisääntyneiden maastotarkastusten lisäksi vahinkojen hallinnollista tarkastusta on tehostettu ja -ilmoitusten kuulemiskäsittelyt ovat lisääntyneet.



**vuosi / ilmoitettujen vahinkojen määrä / tarkastettuja vahinkoja /
maastotarkastusprosentti / hylkäysprosentti**

- 2023 / 1 655 kpl / 112 kpl / 6,8 % / 0,8 %
- 2024 / 1558 kpl / 129 kpl / 8,3 % / 2,4 %
- 2025 / 1350 kpl / 131 kpl / 9,7 % / 4,9 %.

Vuonna 2025 saapui 1 350 porovahinkoilmoitusta ja 273 korvaushakemusta. Maastotarkastuksia tehtiin 131, joista yksi sijoittui Inarin puolelle. Tarkastukset jakautuivat 30 tarkastuspäivälle tammi-marraskuussa, joulukuussa tarkastuksia ei suoritettu mm. lomien vuoksi. Ilmoitettuja vahinkoja hylättiin 4,9 % ja ilman vasahävikkiä sekä järjestelmävirheiden takia tehtyjä hylkäyksiä osuus oli 2,5 %.

Viranhoitojärjestelyt maaseutuhallinnon osalta järjestettiin määräaikaikaisina vuoden 2025 loppuun, koska tavoitteena oli toteuttaa muutoksia mm. lautakuntatyöskentelyyn ja YT-alueen mahdollisten muutosten vuoksi. Muutosten valmistelu ei edennyt suunnitelmien mukaan ja maaseutupäällikön sekä maaseutusihhteerin rekrytointi aloitettiin 06/2025. Valinnat virkoihin tehtiin 10/2025 ja 11/2025 ja virkoihin valitut aloittivat vuoden 2026 alussa.

Tilinpäätöksen osalta laskelmat eivät vielä esityslistan lähettämisen vaiheessa ole valmiita ja ne toimitetaan lautakunnan jäsenille erikseen niiden valmistuttua.

Ehdotus

Esittelijä: Annika Leinonen, maaseutupäällikkö

Tunturi-Lapin maaseutulautakunta merkitsee tiedoksi toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen ja lähettää ne edelleen kunnanhallituksella ja valtuustolle.

Päätös

Tunturi-Lapin maaseutulautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tilinpäätös käsitellään seuraavassa lautakunnan kokouksessa.

Sivistyslautakunta, 18.03.2026, § 30

Valmistelijat / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Tuloslaskelma sivistyspalvelut 2025_10.3.2026 tilanpäivä

Vuoden 2025 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2027 on hyväksytty valtuustossa 9.12.2024 § 57. Kunnanhallitus on 17.2.2025 § 32 hyväksymässään talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa vuodelle 2025 edellyttänyt, että hallintokuntien tulee pysyä hyväksytyn talousarvion toiminnallisissa ja taloudellisissa tavoitteissa.

Käyttötalouden sitovuustaso on tehtävätason toimintakatetaso eli nettotaso. Sivistyspalvelun tehtävätasot ovat hallinto- ja tukipalvelut, varhaiskasvatuspalvelut, perusopetus, lukio, kansalaisopisto, kirjasto- ja kulttuuripalvelut, nuorisopalvelut sekä liikuntapalvelut ja hyvinvoinnin edistämisen työ.

Alla talousarvion toteutumalistaus ajopäivällä 10.3.2026.



| 30 HALLINTO JA TUKIPALVELUT | ta | tot | tot-% |
|------------------------------------|---------|---------|-------|
| TULOT | 1000 | 2089 | 209 |
| MENOT | -172587 | -173363 | 100 |
| NETTO | -171587 | -171273 | 100 |

| 31 VARHAISKASVATUSPALVELUT | ta | tot | tot-% |
|-----------------------------------|----------|----------|-------|
| TULOT | 110950 | 120989 | 109 |
| MENOT | -1462061 | -1411147 | 97 |
| NETTO | -1351111 | -1290158 | 95 |

| 32 PERUSOPETUS | ta | tot | tot-% |
|-----------------------|----------|----------|-------|
| TULOT | 417355 | 379578 | 91 |
| MENOT | -3497882 | -3437665 | 98 |
| NETTO | -3080527 | -3058088 | 99 |

| 34 LUKIO | ta | tot | tot-% |
|-----------------|---------|---------|-------|
| TULOT | 193381 | 132288 | 68 |
| MENOT | -896963 | -741871 | 83 |
| NETTO | -703582 | -609583 | 87 |

| 36 KANSALAIPOISTO | ta | tot | tot-% |
|--------------------------|---------|---------|-------|
| TULOT | 31500 | 38199 | 121 |
| MENOT | -181624 | -169123 | 93 |
| NETTO | -150124 | -130925 | 87 |

| 44 KIRJASTO- JA KULTTUURIPALVELUT | ta | tot | tot-% |
|--|---------|---------|-------|
| TULOT | 212369 | 243240 | 115 |
| MENOT | -439863 | -468434 | 106 |
| NETTO | -227494 | -225193 | 99 |

Valtuusto 1.12.2025 §72 myönsi kirjasto- ja kulttuuripalveluille 5000€ suuruisen määrärahan siirron lukion tehtäväalueelta. Toimintamenojen ylitykset johtuivat henkilöstökulujen ja palvelujen ostojen ylityksistä.

| 46 NUORISOPALVELUT | ta | tot | tot-% |
|---------------------------|---------|---------|-------|
| TULOT | 73000 | 87295 | 120 |
| MENOT | -299949 | -295717 | 99 |
| NETTO | -226949 | -208422 | 92 |



| 48 LIIKUNTAPALVELUT JA HYVINVOINNIN EDISTÄMISEN TYÖ | ta | tot | tot-% |
|--|---------|---------|-------|
| TULOT | 14600 | 21282 | 146 |
| MENOT | -189577 | -168537 | 89 |
| NETTO | -174977 | -147255 | 84 |

| KAIKKI YHTEENSÄ | ta | tot | tot-% |
|------------------------|----------|----------|-------|
| TULOT | 1054155 | 1024960 | 97 |
| MENOT | -7140506 | -6865857 | 96 |
| NETTO | -6086351 | -5840897 | 96 |

Toteutunutta sivistyspalvelujen organisaatiouudistusta kehitettiin sivistyspalvelujen eri palvelualueilla. Sivistyspalvelut keskittyivät erityisesti ennalta ehkäisevään päihdetyöhön ja yhdenvertaisuuden edistämiseen jokaisella tehtävätasolla.

Talouden tämänhetkinen toteuma 2025 on tämän pykälän oheismateriaalina, luvut voivat vielä hieman muuttua tilinpäätöksen valmistuttua. Toimintakertomus 2025 hyväksyttiin lautakunnan edellisessä kokoussa 11.2.2026 § 20.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi ajopäivältä 10.3.2026 talousarviototeutuman vuodelta 2025 ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja talouspäällikölle.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Elinvoimalautakunta, 18.03.2026, § 29

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Virkkunen, hallintosihteeri, sari.virkkunen@muonio.fi

Vuoden 2025 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2027 on hyväksytty valtuustossa 9.12.2023 § 84. Kunnanhallitus on 17.2.2025, § 32 hyväksymässään talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa vuodelle 2025 edellyttänyt, että hallintokuntien tulee pysyä hyväksytyyn talousarvion toiminnallisissa ja taloudellisissa tavoitteissa.

Käyttötalouden osan sitovuustaso on tehtävätason toimintakatetaso eli nettotasoa. Elinvoimajärjestelmän tehtävätasot ovat hallinto- ja tukipalvelut, rakennustarkastuspalvelut, kiinteistö- ja tiepalvelut, liikuntapaikat ja -reitistöt, kuntakehittäminen ja työllisyyspalvelut sekä vesihuoltolaitos.

Alla talousarvion toteutumalistaus vuodelle 2025 (ajopvä 10.3.2026).

KÄYTTÖTALOUS

ta

tot

tot %



Hallinto ja tukipalvelut

| | | | |
|-------|---------|---------|-----|
| tulot | 2160 | 14632 | 677 |
| menot | -461350 | -462448 | 100 |
| kate | -459190 | -447816 | 98 |

Tulojen ylitys aiheutuu budjetoimattomista palkkатуista.

Rakennustarkastuspalvelut

| | | | |
|-------|---------|---------|-----|
| tulot | 49500 | 126257 | 255 |
| menot | -138867 | -126226 | 91 |
| kate | -89367 | 31 | 0 |

Rakennustarkastuksen tuotot ovat ylittyneet matkailun rakennushankkeiden ansiosta.

Kiinteistö- ja tiepalvelut

| | | | |
|-------|----------|----------|-----|
| tulot | 1637018 | 1772359 | 108 |
| menot | -2217012 | -2203985 | 99 |
| kate | -579994 | -431625 | 74 |

Kiinteistöpalvelun tulot ovat ylittyneet sote-kiinteistöjen varovaisesta budjetoinnista johtuen.

Liikuntapaikat ja reitistöt

| | | | |
|-------|---------|---------|------|
| tulot | 1000 | 22912 | 2291 |
| menot | -351816 | -377524 | 107 |
| kate | -350816 | -354612 | 101 |

Tulot sisältävät Muonion Paanojen siltojen korjaukseen suorittaman rahoitusosuuden, mikä ei ollut tiedossa budjetointivaiheessa. Menojen ylityksen aiheutti yllättäen uponneen tampparin nosto- ja siirtokustannukset.

Kuntakehittäminen ja työllisyyspalvelut

| | | | |
|-------|----------|---------|-----|
| tulot | 66500 | 67177 | 101 |
| menot | -1099807 | -996132 | 91 |
| kate | -1033307 | -928955 | 90 |

Tuloja vielä kirjaamatta vuodelle 2025 kuuluvat Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen palautukset 86 632 eur.

Vesilaitos

| | | | |
|-------|---------|---------|-----|
| tulot | 660113 | 734182 | 111 |
| menot | -554719 | -623564 | 112 |
| kate | 105394 | 110618 | 105 |

Kaikki yhteensä

| | | | |
|-------|----------|----------|--|
| tulot | 2416291 | 2737519 | |
| menot | -4823571 | -4789879 | |
| kate | -2407280 | -2052360 | |

INVESTOINNIT

Investointien nettototeutuma vuodelle 2025 oli 2 813 979 euroa. Yli puolet eli 1,8 M€ kustannuksista kohdistui päiväkotiesikoulun rakentamiseen.

Muita merkittäviä investointikohteita olivat alakoululle tehtävät muutokset, joihin käytettiin 269 000 € ja soluasuntoihin 112 000 eur. Vesihuoltolaitos on saneerannut Muonion ja Oloksen kaukovalvonnan ohjelmia ja laitteita 133 000 eurolla ja käyttänyt 108 000 eur viemärlaitoksen kahden bioroottorin vaihtoon ja verkoston saneeraukseen.

ta tot tot %



| | | | |
|--|---------|---------|------|
| Aineeton käyttöomaisuus | | | |
| Menot | 40000 | 47159 | 118 |
| Tulot | | | |
| Netto | 40000 | 47159 | 118 |
| Elinvoimalautakunnan investoinnit yhteensä | | | |
| Menot | 180000 | 96008 | 53 |
| Tulot | | | |
| Netto | 180000 | 96008 | 53 |
| Muu talonrakennus yhteensä | | | |
| Menot | 2398000 | 2313755 | 96 |
| Tulot | | | |
| Netto | 2398000 | 2313755 | 96 |
| Liikenneväylät yhteensä | | | |
| Menot | 70000 | 65826 | 94 |
| Tulot | 22500 | 20031 | |
| Netto | 47500 | 45795 | 96 |
| Yleiset alueet | | | |
| Menot | 102300 | 66928 | 65 |
| Tulot | 44150 | | |
| Netto | 58150 | 66928 | 115 |
| Vesilaitos yhteensä | | | |
| Menot | 150000 | 133091 | 89 |
| Tulot | | | |
| Netto | 150000 | 133091 | 89 |
| Viemärlaitos yhteensä | | | |
| Menot | 115000 | 108065 | 94 |
| Tulot | | | |
| Netto | 115000 | 108065 | 94 |
| Kaavoitus yhteensä | | | |
| Menot | | 3178 | 3178 |
| Tulot | | | |
| Netto | 0 | 3178 | 3178 |
| Investoinnit yhteensä | | | |
| Menot | 3055300 | 2834010 | |
| Tulot | 66650 | 20031 | |
| Netto | 2988650 | 2813979 | |

Investointien talousarviototeutuma kokonaisuudessaan oheismateriaalina.

Ehdotus



Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi talousarviototeutuman vuodelta 2025 ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja talouspäällikölle.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus, 30.03.2026, § 62

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja, laura.enbuska-maki@muonio.fi

Oheismateriaali

1 yleishallinto toiminnalliset tavoitteet 2025

Käyttötaloulososan sitovuustaso on tehtävätason toimintakatetaso eli nettotaso. Kunnanhallituksen tehtävätaso on hallinto- ja talouspalvelut (yleishallinto).

Alla kunnanhallituksen vuoden 2025 käyttötalouden toteutuma 24.3.2026:

- Tomintatuotot: 15 302 (tot. 44 %, alitus 19 698 euroa)
- Toimintakulut: - 1 086 161 (tot. 107 %, ylitys 68 134 euroa)
- Toimintakate yht.: - 1 070 859 (tot. 109 %, ylitys 87 116 euroa)
- Vuosikate: - 1 070 143 (tot. 109%, ylitys 87 116 euroa).
- Tilikauden tulos: - 1 123 898 (tot. 114 %, ylitys 140 871 euroa).

Keskeinen kuvaus (hallinto ja tuki, henkilöstöhallinto, taloushallinto)

Hallinto- ja talouspalveluiden keskeinen tehtävä on toimia valtuuston ja kunnanhallituksen toimialaan kuuluvien asioiden valmistelussa ja täytäntöönpanossa sekä kunnan ja kuntakonsernin toimintojen yhteensovituksessa, suunnittelussa ja johtamisessa. Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloutta ja kuntakonsernin muuta toimintaa. Hallinto- ja talouspalvelut vastaa valtuuston, hallituksen, keskusvaalilautakunnan ja yhteistoimintaryhmän sihteerin tehtävistä. Yleishallinnon (hallinto- ja talouspalveluiden) tehtäväalueelle kuuluvat hallinto- ja tukipalvelut ja taloushallinto sekä tehtäväyksikköinä henkilöstöhallinto, sisäinen viestintä ja tiedottaminen. Koska em. palvelualueen kokonaisuus on pieni suhteessa elinvoima- ja sivistyspalveluihin, joten tehtäväalueella kunnanhallituksen alla yleishallinto (hallinto- ja talouspalvelut) on talousarviossa sitova taso. Yleishallinnon (hallinto- ja talouspalveluiden) myöntämiin avustuksiin sisältyy määräraha kunnan toimintojen järjestämiseksi kyllillä, jossa ei ole kunnan kiinteistöä.

Vuonna 2025 kunta oli mukana USO8 -verkostossa, joka painottuu nimenomaan luottamushenkilöiden koulutukseen. Kehittämishankkeisiin varattiin Leader Tunturi-Lapin kautta tulevan EU-hankerahan kuntaosuus. Tunturi-Lapin Kehitys ry:n toimintaan oli 40 000 euron määrärahavaraus ja Lapin elokuvakomissiossa oltiin mukana. Kunta toteutti ensilumen ja FIS- tykkikisojen strategisia kumppanuussopimuksia. Vastasyntyneitä muoniolaisia vauvoja muistettiin vauvarahalla. Hallinto- ja talouspalvelut olivat mukana sote -kiinteistöjen vuokraneuvotteluissa ja valmistelussa on edistetty mm. Jerisjärven huolto Oy:n liittyviä



vesi- ja viemärilinjaston sekä sote -kiinteistöjen yhtiöittämistarkasteluun liittyviä kokonaisuuksia. Hallinto- ja talouspalvelut osallistuivat tiivisti eri kaavoitusprojekteihin. Vuonna 2025 kunta- ja aluevaalit koordinoitiin yleishallinnosta.

Henkilöstöhallinnon tehtävänä on tukea johtoa ja palvelualueita siten, että ne saavuttavat omat tavoitteensa kustannustehokkaasti ja laadukkaasti. Tähän päästään vahvistamalla henkilöstösuunnittelua ja -johtamista mm. koulutuksilla sekä kehittämis- ja esimiestehtäviin liittyvällä neuvonnalla ja asiantuntijatuella. Yleistavoitteena henkilöstöhallinnolla on, että kunnassa työskentelee hyvinvoiva, motivoitunut ja kehittämismyönteinen henkilöstö, joka sitoutuu tiiviisti kuntaorganisaatioon ja sen asettamien tavoitteiden toteuttamiseen. Tavoitteena on positiivine työnantajaimago. Kuntastrategiassa todetaan, että pidämme huolta henkilöstöstämme ja kannustamme työntekijöitä kehittämään osaamistaan. Kunnassa toteutetaan henkilöstön hyvinvointia tukevia toimintoja, kuten vuonna 2024 käyttöönotettua henkilöstöetuna ePassia. Koulutuspalvelu Eduhouse:n käyttöä hyödynnettiin henkilöstön ja luottamushenkilöiden osaamisen kehittämisessä. Vuoden 2022 kuluessa laaditut tehtävänkuvaukset on pidetty ajantasaisina ja huolehdittu, että muutokset tehtävänkuvuihin sekä mahdolliset palkkatarkastukset tehdään viivyttämättä. Johtamisosaamisen vahvistamiseen panostetaan.

Taloushallinto tuottaa kuntakonsernille ja kirjanpito- ja muut laskentatoimen palvelut. Ajantasaisen ja oikea-aikaisen sekä virheettömän ja relevantin tiedon tuottaminen palvelee kunnan johtoa ja palvelualueita taloudellisen tiedon seuraamisessa ja analysoinnissa ja toimii siten talouteen perustuvan tiedolla johtamisen perustana.

Toimintaympäristön muutokset

Hallinto- ja tukipalveluiden osalta keskeisinä toimintaympäristön muutoksina on kasvava paine kestävään konsernirakennetarkasteluun (ympäristömuutokset ja kuntastrategia), valmius- ja varautumisasiakirjojen päivittäminen, kriisinhallinta sekä valmius- ja varautumistyö. Kriittinen tiedonhallinta, ICT- ja laiteturvallisuus ovat keskiössä. Näihin teemoihin on otettu tarkemmin kantaa vuoden 2025 sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan analyysissä. Toimintaympäristön muutokset haastavat tiiviimpään sisäiseen yhteistyöhön ja kuntayhteistyöhön (mm. kulurakenteen tiivistäminen ja resurssitehokkuus, kunnan uudet velvollisuudet sekä erilaiset valtakunnalliset uudistukset mm. valtiosuusjärjestelmään ja hankintalakiin). Kunnan sisäisenä toimintaympäristön muutoksena on kunnantalon muuttamiseen liittyvään prosessiin varautuminen (mm. arkistojen digitointi, seulonta ja siirto).

Henkilöstöhallinnossa vuonna 2025 toimintaympäristön muutoksissa oli leimaavaa mittavat valtakunnalliset uudistukset. Valtakunnallisen tasopalkkajärjestelmän toimeenpano aloitettiin alkuvuodesta 2025 ja saatiin tuloksellisesti saatettua valmiiksi määräaikaan 1.10.2025 mennessä. Uudistus koski kaikkia KVTES ja OVTES osio G alaisia työntekijöitä ja oli laajuudeltaan merkittävä. Muutoksessa palkkarakenne muuttui kaikilla, mutta palkkoihin tällä oli Muonion kunnassa vähäinen vaikutus onnistuneesti rakennetun TVA-järjestelmän ansiosta. Työhyvinvointitoiminnan kehittäminen jatkui aktiivisena ja 2025 toteutettiin laaja työelämän laadun mittaus. Vuoden aikana päivitettiin useita henkilöstöohjeita sekä kehitettiin uusia toimintamalleja. Näillä toiminnoilla vahvistetaan henkilöstön itseohjautuvuutta, esihenkilötyön sujuvuutta ja yhtenäistä toimintamallia. Osa henkilöstöstä otti käyttöön uuden työajanseurantajärjestelmän ja sitä



kautta saatiin yhteensopivat järjestelmät palkkahallinnon ja työajanseurannan välille. Työterveyshuollon toimittaja vaihtui 1.6.2025 Suomen Terveystalo Oy:ksi kilpailutuksen jälkeen.

Taloushallinnossa toimintaympäristön keskeisinä muutoksina on tunnistettu vos - uudistukseen varautuminen sekä kestävänsä konsernirakenteen valmistelu. Tiedolla johtamisen sekä strategisten taloustiedon tuottamisen merkitys korostuu entisestään nopeasyklisistä muutoksista johtuen. Automatisaation hyödyntäminen ja ohjelmistojen elinkaarimallin sekä yhteensovittamisen tiiviimpi huomioiminen kunnan palveluissa on keskeistä. Sisäisistä toimintaympäristön muutoksista merkittävimpinä ovat sisäiset henkilöstömuutokset ja palkkahallinnon ulkoistaminen Monetra Oy:lle 1.1.2025 alkaen. Merkittävin projekti vuoden 2025 aikana oli taloushallinto-ohjelmisto Intimen päivitys Wintimeen.

Yhteisten linjojen edistäminen

Hallinto- ja talouspalvelut sitoutuvat toiminnassaan ja toimenpiteillään vuonna 2025 edistämään yhteisiä linjauksia ennaltaehkäisevän päihdetyön, kuntastrategian ja hyvinvointijohtamisen, valmius- ja varautumistyön, kansainvälisyyden ja yhdenvertaisuuden, yhteistyön (sis. järjestöyhteistyö, kuntayhteistyö) ja kestävänsä kehityksen osalta. Käytännössä on esimerkiksi päivitetty henkilöstöohjeistuksia ja siirretty erilaisin ratkaisuin lähes paperittomaan toimistoon. Kestävänsä kuntastrategian päivitystyö toteutettiin vuoden 2025 aikana. Valmius- ja varautumisasiakirjoja on päivitetty, em. teemoissa on osallistuttu koulutuksiin sekä erilaisiin sidosryhmätilaisuuksiin (ks. *sisäinen valvonnan ja riskienhallinnan* – luku).

Oheismateriaalina oleva toimintakertomus 2025 esitellään kunnanhallitukselle kokouksessa.

Oheismateriaalissa on esitetty, miten hallinto- ja talouspalvelut ovat edistäneet kuntastrategiaa tukevia toiminnallisia tavoitteita vuonna 2025.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy hallinto- ja talouspalveluiden käyttötaloustoteuman ja toimintakertomuksen vuodelta 2025 ja saattaa sen edelleen kunnanvaltuustolle.

Kokouskäsittely

Kunnanjohtaja esitteli hallinto- ja talouspalveluiden toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen ja tilinpäätöksen. Hallitus keskusteli mm. tasopalkkauksen käyttöönottamisesta ja EVA-työkalun laatimisesta.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanhallitus, 30.03.2026, § 63

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja, laura.enbuska-maki@muonio.fi

Oheismateriaali



1 tilinpäätös 2025 khall 20260330 § 30

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Hallituksen on laadittava tilikauden tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajille. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä ja hallituksen on saatettava se tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

- Tase antaa mahdollisuuden arvioida kunnan omavaraisuutta ja velkaisuutta yhtenevillä tunnusluvuilla muiden kirjanpitovelvollisten kanssa.
- Tuloslaskelman tehtävänä on osoittaa, riittääkö tuottoina kertynyt tulorahoitus palvelujen tuottamisesta aiheutuneiden kulujen kattamiseen.
- Rahoituslaskelma osoittaa kunnan rahan käytön ja rahan lähteet tilikaudella. Se osoittaa tulorahoituksen määrän ja riittävyden investointien ja pääoman palautusten kattamiseen. Rahoituslaskelma osoittaa myös rahoitustarpeen, jonka kunta joutuu kattamaan lainanotolla tai vähentämällä rahoitus- ja vaihto-omaisuuteen sitoutuneita varoja.
- Talousarvion toteutumisvertailu antaa tietoja kunnan varainkäytöstä päättäjille, asukkaille ja sidosryhmille. Vertailun tiedot saadaan tilikaudelle hyväksytyistä talousarviosta ja toteutuneesta kirjanpidosta.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Se tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelman sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Siihen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys konsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Kertomuksessa on annettava tietoja sellaisista kunnan talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat mm. arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä, tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Hallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Talouden tasapainottaminen

Kunnalla on taseessa vuoden 2025 lopussa ylijäämää 4 638 216 euroa ja vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2027-2028 taloussuunnitelma on laadittu ylijäämäiseksi.



Vuoden 2025 tilinpäätös

Toimintakate toteutui 93,66 % ja investointien nettomenot 98 %.

Investoinneissa toteutettiin useita eri yleisten alueiden hankkeita. Merkittävin valmistunut hanke oli muun talonrakennuksen päiväkotiesikoulu -hanke. Osakkuusyhteisöosakkeita hankittiin 205 000 eurolla vuoden 2025 aikana.

Tilikausi 2025

| | |
|------------------|-------------------|
| toimintakate | - 8 933 249,93 |
| vuosikate | 2 432 104,71 |
| tilikauden tulos | 1 111 176,44***** |
| ylijäämä | 1 157 390,98 |

Talousarviossa verotuloiksi arvioitiin 6,314 milj. euroa. Verotulot ylittivät arvion ja toteutuivat 111,92 %, eli n. 0,753 milj. euroa enemmän. Tuloveroa kertyi n. 0,208 milj. euroa vähemmän, yhteisöveroa n. 0,205 milj. euroa enemmän ja kiinteistöveroa 0,756 milj. euroa enemmän kuin talousarviossa.

Valtionosuuksia budjetoitiin n. 4 496 milj. euroa ja ne toteutuivat 97,38 % eli 0,118 milj. euroa vähemmän kuin arvioitu. Peruspalveluiden valtionosuudet toteutuivat n. 0,210 milj. euroa suurempana ja opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus 0,328 milj. euroa pienempänä kuin talousarviossa.

Vuosikate toteutui 209,26 % (alitus n. 1,263 milj. euroa) ja parani edelliseen vuoteen verrattuna 269,9 % (n. 1,523 milj. euroa). Vuosikatteen paranemiseen vaikuttivat mm. arvioitua suuremmat toimintatuotot, pienemmät rahoituskulut ja tiukka menokuri sekä arvioitua suuremmat verotulot. Toimintatuotot toteutuivat 7,33 % suurempina (n. 0,267 milj. euroa) ja toimintakulut toteutuivat 97,53 % eli alittuivat 0,325 milj. euroa.

Käyttöomaisuuden poistot ovat n. 0,943 milj. euroa ja poistoerokirjaukset 46 412 euroa. Poistoero koostuu yläkoulun ja terveystieteiden vuodeosaston peruskorjausten investointivarausten purkamisesta. Edellisenä vuonna kirjattuun 500 000 euron vapaaehtoinen varaus purettiin hankkeen valmistuttua.

Tilikauden ylijäämä siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämän tilille. Taseen ylijäämä 31.12.2025 on 4 638 216 euroa.

Henkilöstömenot toteutuivat 98 % eli toteutuivat arvioitua pienempänä 113 310 euroa. Edelliseen vuoteen verrattuna henkilöstömenot pienenevät n. 40 000 euroa.

Kunnan henkilöstön määrä 31.12.2025 oli 129, joista vakinaisia 86 ja määräaikaista 43. Edelliseen vuoteen verrattuna henkilöstö on vähentynyt yhdellä henkilöllä.

Pitkäaikaista uutta lainaa nostettiin 1,4 milj. euroa, ja vanhoja lainoja lyhennettiin 427 500 euroa. Pitkäaikaista lainaa oli tilikauden lopussa 2,440 milj. euroa.

Kuntatodistusohjelman kautta otettua lyhytaikaista luottoa vuoden lopussa 1,80 milj. euroa ja sitä lyhennettiin 50 000 euroa vuoden aikana. Lainakanta kasvoi n. 0,855 milj. euroa vuoden aikana ja oli 1995 euroa asukasta kohden, lisääntyen 347 euroa/asukas.

Konsernitilinpäätöksen tulos on n. 1,306 milj. euroa ja ylijäämä 1,290 milj. euroa.

Muun taseyksikön, vesihuoltolaitoksen tilikauden alijäämä oli 64 354 euroa, kun edellisenä vuonna alijäämä oli 89 054 euroa. Vesihuoltolaitoksen toimintatuotot



733 588 euroa ylittivät arvioidun 11 %, mutta vähenivät edellisvuodesta n. 17 000 euroa.

Tilinpäätöskirja toimitetaan erikseen.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

- esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden 2025 tuloksesta, 1 111 176,44 euroa, kirjataan poistoeron vähennykset 46 214,54 euroa ja tilikauden ylijäämä 1 157 390,98 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille,
- hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Lisäksi hallitus oikeuttaa hallinto- ja talouspalvelut tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia.

Kokouskäsitely

Vs. talouspäällikkö saapui takaisin kokoukseen ja Priitta Pöyhtäri-Trøen poistui esteellisenä (hallintolaki 28.1 §) kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Vs. talouspäällikkö esitteli kunnan ja kuntakonsernin tilinpäätöksen ja kunnanjohtaja toimintakertomuksen.

Hallitus keskusteli mm. konsernihallinnosta, vesihuoltolaitoksen ja Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy:n tuloksesta. Vs. talouspäällikkö poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen siten, että täydennetty tilinpäätöskirja toimitetaan hallitukselle sen valmistuttua ja allekirjoitetaan sen jälkeen sähköisesti.

Hallitus kiitti koko kunnan henkilöstöä hyvästä tuloksesta.

Puheenjohtaja ilmoitti, että kokouksessa pidetään tauko. Tauon jälkeen suoritettiin nimenhuuto ja puheenjohtaja totesi paikalla olevan samojen henkilöiden kuin ennen tauon alkamista ja Priitta Pöyhtäri-Trøen palasi kokoukseen.

Esteellisyys

Priitta Pöyhtäri-Trøen (hallintolaki § 28.1)

Kunnanhallitus, 27.04.2026, § 87

Poistettiin listalta, tilinpäätös vielä valmistelussa.

Ehdotus

Poistettiin listalta, tilinpäätös vielä valmistelussa.



Kunnanhallitus, 04.05.2026, § 105

Valmistelijat / lisätiedot:

Katri Rantakokko, hallintojohtaja, katri.rantakokko@muonio.fi

Oheismateriaali

1 tilinpäätös 2025 khall 20260504 § 105

Kunnanhallitus käsitteli 31.3.2026 § 63 kunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2025. Sen jälkeen tilinpäätökseen on tehty korjauksia ja tilikauden tulos muuttui. Tulokseen vaikuttivat mm. käynnissä olevien hankkeiden tulo-odotusten kirjaaminen, tapaturmavakuutusmaksun palautuksen kirjaaminen, Nordea Pankki Oyj:n osakkeiden arvonnmuutos ja poistojen tarkistaminen. Tilikauden tulos parani, ylijäämän määrä kasvoi ja muutosten vuoksi tilinpäätös tuodaan uuteen käsittelyyn.

Vuoden 2025 tilinpäätös

Toimintakate toteutui 93 % ja investointien nettomenot 98 %.

Investoinneissa toteutettiin useita eri yleisten alueiden hankkeita, merkittävien valmistunut hanke oli muun talonrakennuksen päiväkotiesikoulu. Osakkuusyhteisöosakkeita hankittiin 205 000 eurolla vuoden 2025 aikana.

Tilikausi 2025

- toimintakate - 8 914 417 euroa
- vuosikate 2 452 882 euroa
- tilikauden tulos 1 140 922 euroa
- ylijäämä 1 187 137 euroa.

Talousarviossa verotuloiksi arvioitiin 6,314 milj. ja toteuma oli 7,067 milj. euroa. Verotulot ylittivät arvion n. 0,753 milj. euroa (111,92 %). Tuloveroa kertyi n. 0,208 milj. euroa vähemmän, yhteisöveroa n. 0,205 milj. euroa enemmän ja kiinteistöveroa 0,756 milj. euroa enemmän kuin talousarviossa.

Valtionosuuksia arvioitiin n. 4 496 milj. ja toteuma oli 4,378 milj. euroa. Valtionosuudet alittivat arvion n. 0,118 milj. euroa (97,38 %). Peruspalveluiden valtionosuudet toteutuivat n. 0,210 milj. euroa suurempana ja opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus 0,328 milj. euroa pienempänä kuin talousarviossa.

Talousarvioon nähden vuosikate parani n. 1,242 milj. euroa (203 %) ja se parani edelliseen vuoteen verrattuna n. 1,556 milj. euroa (273 %). Vuosikatteen paranemiseen vaikuttivat mm. arvioitua suuremmat toimintatuotot, pienemmät rahoituskulut ja tiukka menokuri sekä arvioitua suuremmat verotulot. Talousarvioon nähden toimintatuottoja oli 0,319 milj. euroa enemmän (109 %) ja toimintakuluja 0,250 milj. euroa vähemmän (98 %).

Käyttöomaisuuden poistoja on 1,312 milj. euroa ja poistoerokirjauksia 46 415 euroa. Poistoero koostuu yläkoulun ja terveystieteiden vuodeosaston peruskorjausten investointivarausten purkamisesta. Edellisenä vuonna kirjattuun 500 000 euron vapaaehtoinen varaus purettiin päiväkotiesikoulu -hankkeen valmistuttua.



Tilikauden ylijäämä siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämän tilille. Taseen ylijäämä 31.12.2025 on 4 638 216 euroa.

Henkilöstömenot toteutuivat 99 % eli toteutuivat arvioitua pienempänä 92 817 euroa. Edelliseen vuoteen verrattuna henkilöstömenot pienenevät n. 19 000 euroa.

Kunnan henkilöstön määrä 31.12.2025 oli 129, joista vakinaisia 86 ja määräaikaisia 43. Edelliseen vuoteen verrattuna henkilöstö on vähentynyt yhdellä henkilöllä.

Pitkäaikaista uutta lainaa nostettiin 1,4 milj. euroa, ja vanhoja lainoja lyhennettiin 427 500 euroa. Pitkäaikaista lainaa oli tilikauden lopussa 2,440 milj. euroa. Kuntatodistusohjelman kautta nostettua lyhytaikaista luottoa oli vuoden lopussa 1,80 milj. euroa ja sitä lyhennettiin 50 000 euroa vuoden aikana. Lainakanta kasvoi n. 0,855 milj. euroa vuoden aikana ja oli 1 995 euroa asukasta kohden, kasvaen 347 euroa /asukas. Lainat ja vuokravastuut olivat vuoden lopussa n. 8,512 milj. euroa eli 3 638 euroa/asukas, kasvaen 507 euroa/asukas.

Konsernitilinpäätöksen tulos on n. 1,341 milj. euroa ja ylijäämä 1,296 milj. euroa. Konsernilainojen määrä on 5,488 milj. euroa, 2 345 euroa/asukas. Konsernin lainat ja vuokravastuut ovat n. 7,236 milj. euroa eli 7 236 euroa/asukas, vähentyen 1 678 euroa /asukas.

Muun taseyksikön, vesihuoltolaitoksen tilikauden alijäämä oli 96 822 euroa, kun edellisenä vuonna alijäämä oli 96 027,78 euroa. Vesihuoltolaitoksen toimintatuotot 734 728 euroa ylittivät arvioidun 11 %, mutta vähenivät edellisvuodesta n. 16 000 euroa.

Tilinpäätöskirja toimitetaan erikseen.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

- esittää valtuustolle, että tilikauden 2025 tuloksesta, 1 140 922,41 euroa, kirjataan poistoeron vähennykset 46 214,54 ja tilikauden ylijäämä 1 187 136,95 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämän tilille,
- hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Lisäksi hallitus oikeuttaa hallinto-osaston tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia.

Kokouskäsitely

Priitta Pöyhtäri-Trøen ilmoitti olevansa esteellinen (hallintolaki § 28.1) ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Vs. talouspäällikkö esitteli korjatun ja täydennetyt tilinpäätöksen ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Hallitus keskusteli mm. verokertymistä ja tunnuslukujen käytöstä.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Tarkastuslautakunta, 02.06.2026, § 32

Kunnan tilintarkastaja on suorittanut tilintarkastuksen vuodelta 2025 ja esittää kokouksessa tilintarkastushavainnot ja tilintarkastuskertomuksen.

Ehdotus

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta

1. merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen valtuustolle
2. esittää valtuustolle, että vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään
3. esittää valtuustolle, että kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025.



Tarkastuslautakunta, § 5,20.01.2026
Tarkastuslautakunta, § 17,17.03.2026
Tarkastuslautakunta, § 22,14.04.2026
Tarkastuslautakunta, § 33, 02.06.2026

§ 33

Vuoden 2025 arviointikertomus

MUODno-2026-10

Tarkastuslautakunta, 20.01.2026, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:

Emma Muotka, asiantuntijasihteeri, emma.muotka@muonio.fi

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm:

1. valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat
2. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla
3. arvioida talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää

Tarkastuslautakunta laatii valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Lautakuntien sitovien tasojen toiminnalliset tavoitteet on oltava valmiina 28.2.2026, jonka jälkeen tarkastuslautakunta voi aloittaa arviointikertomuksen työstämisen.

Ehdotus

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen työstämisen, kun lautakuntien toimintakertomukset on hyväksytty.

Tarkastuslautakunta sopii arviointikertomuksen työstön aikataulusta.

Kokouskäsitely

Tarkastuslautakunta keskusteli arviointikertomuksen linjauksista, työstön aloittamisesta ja vastuuhenkilöistä.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.



Valmistelijat / lisätiedot:

Emma Muotka, asianhallintasihteeri, emma.muotka@muonio.fi

Oheismateriaali

- 1 Tarkastuslautakunta toimintakertomus 2025
- 2 Toimintakertomus sivistyspalvelut 2025
- 3 Tunturi-Lapin maaseutulautakunnan toimintakertomus 2025
- 4 Elinvoima toimintakertomus 2025

Lautakunnat ovat käsitelleet vuoden 2025 toiminnallisten tavoitteiden toteutumista kokouksissaan:

- Elinvoimalautakunta 17.2.2026 § 21
- Sivistyslautakunta 11.2.2026 § 20
- Tarkastuslautakunta 17.2.2026 § 11
- Tunturi-Lapin maaseutulautakunta 26.2.2026 § 5

Esityslistan oheismateriaalina on toimitettu toiminnallisten tavoitteiden toteumat, jotka toimivat arviointikertomuksen pohjana.

Ehdotus

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee toiminnallisten tavoitteiden toteumat tiedoksi.

Kokouskäsitely

Tarkastuslautakunta keskusteli arviointikertomuksen laatimisen aikataulusta.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyy puheenjohtajan ehdotuksen.

Tarkastuslautakunta, 14.04.2026, § 22

Valmistelijat / lisätiedot:

Emma Muotka, asianhallintasihteeri, emma.muotka@muonio.fi

Oheismateriaali

- 1 yleishallinto toiminnalliset tavoitteet 2025

Tarkastuslautakunta on saanut tiedoksi sivistys- ja elinvoimalautakunnan sekä Tunturi-Lapin maaseutulautakunnan toiminnallisten tavoitteiden toteumat sekä kuullut aktiivisesti eri palvelualueiden viranhaltijoita ja esihenkilöitä.

Kunnanhallitus on käsitellyt hallinto- ja talouspalveluiden vuoden 2025 toiminnallisten tavoitteiden toteutumista kokouksessaan 30.3.2026 § 62.

Näiden pohjalta tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2025 arviointikertomuksen laatimista.

Ehdotus



Puheenjohtajan ehdotus

Lautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista saamiensa materiaalien ja käytyjen keskustelujen pohjalta.

Kokouskäsittely

Tilintarkastaja kertoi tilintarkastuksen etenemisestä, jonka jälkeen tarkastuslautakunta laati arviointikertomusta.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyy puheenjohtajan ehdotuksen.

Tarkastuslautakunta, 02.06.2026, § 33

Valmistelijat / lisätiedot:

Emma Muotka, asiantuntijasihteeri, emma.muotka@muonio.fi

Tarkastuslautakunta laatii arviointikertomuksen valmiiksi. Tilinpäätös vahvistetaan valtuuston kokouksessa 8.6.2026, mihin mennessä arviointikertomuksen tulee olla valmis.

Ehdotus

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta esittää, että kunnanvaltuusto

- merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi,
- saattaa arviointikertomuksen kunnanhallituksen tiedoksi mahdollisia toimenpiteitä varten,
- velvoittaa kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle lokakuun 2026 loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.



§ 34

Muut asiat